

- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES CURSO 2022/2023 -

- Baile → lunes y miércoles de 15:15 a 16:15 horas.
- Apoyo a las tareas → de lunes a jueves de 15:15 a 16:15 horas (Cruz Azul).
- Mundo mágico → lunes y miércoles de 15:15 a 16:15 horas (Cruz Azul).

Pendiente otras actividades.

Consultar en los teléfonos y correos del AMPA.

Para más información, puede contactar con el AMPA a través de las siguientes vías:

- 675 76 20 20
- [ampaceippuntalarga@gmail.com](mailto:ampaceippuntalarga@gmail.com)
- [www.ceippuntalarga.es/ampa](http://www.ceippuntalarga.es/ampa)
- Facebook: Ampa Ceip Punta Larga

# CIRCULAR INFORMATIVA

INICIO CURSO  
2022-2023

Consejería de Educación,  
Universidades, Cultura y Deportes

Gobierno  
de Canarias



ROGAMOS CONSERVEN ESTA CIRCULAR  
DURANTE EL CURSO

- ✓Teléfonos: 922 500 444 Móvil: 608 20 45 88
- ✓Fax: 922 50 13 91
- ✓Correo: [38010876@gobiernodecanarias.org](mailto:38010876@gobiernodecanarias.org)
- ✓Facebook: CEIP Punta Larga
- ✓Web: [www.ceippuntalarga.es](http://www.ceippuntalarga.es)
- ✓AMPA: 675 76 20 20

## Estimadas familias:

Las personas que trabajamos en el **C.E.I.P. PUNTA LARGA** (Consejo Escolar, Claustro de Profesores, Personal de Administración y Servicios, Asociación de Padres y Madres de Alumnos y Equipo Directivo) les saludamos y damos la bienvenida en el inicio del presente Curso Escolar y queremos invitarles a compartir con nosotros el colegio como lugar de encuentro para realizar, con diálogo y colaboración, la tarea común que nos une a todos, familias, profesorado, personal y alumnado, con un objetivo principal: **EDUCAR A NUESTROS HIJOS/AS Y ALUMNOS/AS.**

Aprovechando la ocasión deseamos informarles de los siguientes aspectos para un mejor funcionamiento de nuestro centro:

### HORARIOS:

El horario lectivo del centro educativo es el siguiente:

**De 8,30 a 13,30 horas.**

*\*A partir del 1 de junio de 2023 se reduce una hora\**

Las puertas de entrada y salida son las siguientes:

PUERTA	CURSOS
1. Rampa de infantil	Infantil 3, 4 y 5 años y Aula Enclave
2. Puerta principal 2	4º de Primaria
3. Puerta principal 1	3º de Primaria
4. Rampa de comedor	1º y 2º de Primaria
5. Pabellón (C/Batayola)	5º y 6º de Primaria

➤ La atención al público se realizará mediante cita previa telefónica o a través del correo electrónico del centro educativo ([38010876@gobiernodecanarias.org](mailto:38010876@gobiernodecanarias.org)).

➤ **COMUNICACIONES:** El centro se comunica con las familias a través de la aplicación **TOKAPP School**, los correos electrónicos de las tutorías y circulares como esta.

➤ A partir del mes de Enero, por órdenes de la Consejería de Educación, será obligatorio usar la APP FAMILIAS de la Consejería, por lo que deberán ir descargándosela ya que Tokapp dejará de estar disponible.

CURSOS	CORREOS
Infantil 3 años A	<a href="mailto:infantil3a@ceippuntalarga.es">infantil3a@ceippuntalarga.es</a>
Infantil 3 años B	<a href="mailto:infantil3b@ceippuntalarga.es">infantil3b@ceippuntalarga.es</a>
Infantil 4 años A	<a href="mailto:infantil4a@ceippuntalarga.es">infantil4a@ceippuntalarga.es</a>
Infantil 4 años B	<a href="mailto:infantil4b@ceippuntalarga.es">infantil4b@ceippuntalarga.es</a>
Infantil 5 años A	<a href="mailto:infantil5a@ceippuntalarga.es">infantil5a@ceippuntalarga.es</a>
Infantil 5 años B	<a href="mailto:infantil5b@ceippuntalarga.es">infantil5b@ceippuntalarga.es</a>
Infantil 5 años C	<a href="mailto:infantil5c@ceippuntalarga.es">infantil5c@ceippuntalarga.es</a>
Apoyo Infantil (Davinia)	<a href="mailto:apoyoinfantil@ceippuntalarga.es">apoyoinfantil@ceippuntalarga.es</a>
1ºPRIM. A	<a href="mailto:primaria1a@ceippuntalarga.es">primaria1a@ceippuntalarga.es</a>
1ºPRIM. B	<a href="mailto:primaria1b@ceippuntalarga.es">primaria1b@ceippuntalarga.es</a>
1ºPRIM. C	<a href="mailto:primaria1c@ceippuntalarga.es">primaria1c@ceippuntalarga.es</a>
2ºPRIM. A	<a href="mailto:primaria2a@ceippuntalarga.es">primaria2a@ceippuntalarga.es</a>
2ºPRIM. B	<a href="mailto:primaria2b@ceippuntalarga.es">primaria2b@ceippuntalarga.es</a>
2ºPRIM. C	<a href="mailto:primaria2c@ceippuntalarga.es">primaria2c@ceippuntalarga.es</a>
3ºPRIM. A	<a href="mailto:primaria3a@ceippuntalarga.es">primaria3a@ceippuntalarga.es</a>
3ºPRIM. B	<a href="mailto:primaria3b@ceippuntalarga.es">primaria3b@ceippuntalarga.es</a>
3ºPRIM. C	<a href="mailto:primaria3c@ceippuntalarga.es">primaria3c@ceippuntalarga.es</a>
4ºPRIM. A	<a href="mailto:primaria4a@ceippuntalarga.es">primaria4a@ceippuntalarga.es</a>
4ºPRIM. B	<a href="mailto:primaria4b@ceippuntalarga.es">primaria4b@ceippuntalarga.es</a>
4ºPRIM. C	<a href="mailto:primaria4c@ceippuntalarga.es">primaria4c@ceippuntalarga.es</a>
5ºPRIM. A	<a href="mailto:primaria5a@ceippuntalarga.es">primaria5a@ceippuntalarga.es</a>
5ºPRIM. B	<a href="mailto:primaria5b@ceippuntalarga.es">primaria5b@ceippuntalarga.es</a>
5ºPRIM. C	<a href="mailto:primaria5c@ceippuntalarga.es">primaria5c@ceippuntalarga.es</a>
5ºPRIM. D	<a href="mailto:primaria5d@ceippuntalarga.es">primaria5d@ceippuntalarga.es</a>
6ºPRIM. A	<a href="mailto:primaria6a@ceippuntalarga.es">primaria6a@ceippuntalarga.es</a>
6ºPRIM. B	<a href="mailto:primaria6b@ceippuntalarga.es">primaria6b@ceippuntalarga.es</a>
6ºPRIM. C	<a href="mailto:primaria6c@ceippuntalarga.es">primaria6c@ceippuntalarga.es</a>
6ºPRIM. D	<a href="mailto:primaria6d@ceippuntalarga.es">primaria6d@ceippuntalarga.es</a>
Ingles1 (David)	<a href="mailto:ingles1@ceippuntalarga.es">ingles1@ceippuntalarga.es</a>
Ingles2 (Carmen Leon)	<a href="mailto:ingles2@ceippuntalarga.es">ingles2@ceippuntalarga.es</a>

Inglés3 (Héctor)	<a href="mailto:ingles3@ceippuntalarga.es">ingles3@ceippuntalarga.es</a>
Inglés4 (Roberto)	<a href="mailto:ingles4@ceippuntalarga.es">ingles4@ceippuntalarga.es</a>
Religion1 (Mariluz)	<a href="mailto:religion1@ceippuntalarga.es">religion1@ceippuntalarga.es</a>
Religion2 (Desi)	<a href="mailto:religion2@ceippuntalarga.es">religion2@ceippuntalarga.es</a>
Música (Luis)	<a href="mailto:musica@ceippuntalarga.es">musica@ceippuntalarga.es</a>
NEAE1 (Sole)	<a href="mailto:neae1@ceippuntalarga.es">neae1@ceippuntalarga.es</a>
NEAE2 (Meky)	<a href="mailto:neae2@ceippuntalarga.es">neae2@ceippuntalarga.es</a>
NEAE3 (Julia)	<a href="mailto:neae3@ceippuntalarga.es">neae3@ceippuntalarga.es</a>
Aula Enclave (Isora)	<a href="mailto:aulaenclave@ceippuntalarga.es">aulaenclave@ceippuntalarga.es</a>
E. Física (Pedro)	<a href="mailto:educacionfisica@ceippuntalarga.es">educacionfisica@ceippuntalarga.es</a>
E. Física2 (Raquel)	<a href="mailto:educacionfisica2@ceippuntalarga.es">educacionfisica2@ceippuntalarga.es</a>
E. Física3 (Natalia)	<a href="mailto:educacionfisica3@ceippuntalarga.es">educacionfisica3@ceippuntalarga.es</a>
Audición y Lenguaje (Merche)	<a href="mailto:audicionylenguajepuntalarga@gmail.com">audicionylenguajepuntalarga@gmail.com</a>

➤ Además, en nuestro facebook (CEIP Punta Larga) y página web ([www.ceippuntalarga.es](http://www.ceippuntalarga.es)) pueden consultar este y otros temas. **Nunca utilizaremos el facebook o web como medio de contacto familia-centro, preferiblemente por teléfono o correo electrónico.**

#### **ENTRADA AL CENTRO:**

➤ El colegio abrirá sus puertas a partir de las 7 de la mañana hasta las 8:30, para la acogida temprana. Las familias que, por motivos de trabajo, necesiten dejar a sus hijos en el colegio en horas anteriores, o posteriores, a las de comienzo de las clases, deberán ponerse en contacto con el AMPA (675762020) o la empresa Cruz Azul (634299440).

➤ Las clases comenzarán a las 8:30, abriéndose las puertas del centro a esa hora y **CERRÁNDOSE 5 MINUTOS MÁS TARDE.**

➤ En el centro hay 5 puertas de entrada por las que entran los distintos grupos que se especificaron en el cuadro del apartado anterior.

➤ **Todo el alumnado entrará solo en el centro.** Los padres dejarán a sus hij@s en su respectiva puerta y desde allí irán solos hasta los lugares donde el profesorado les recibirá para hacer las filas y entrar a cada clase.

➤ **Les rogamos que respeten los aparcamientos asignados al inicio de curso,** según las puertas y que acuda **un solo miembro de la familia** a dejar al alumno/a.

➤ A la hora de la entrega del alumnado, es necesario que **permanezcan fuera del centro sin aglomerarse en la zona de entrada para mantener la distancia de seguridad, haciendo filas pegadas a la pared, respetando la**

**zona delimitada para el alumnado con líneas amarillas, a ambos lados de las puertas.**

➤ Les solicitamos la máxima colaboración para poder comenzar las clases con puntualidad y normalidad. **Aquel alumno/a que llegue tarde deberá esperar fuera del centro a que todo el alumnado esté en su aula, para posteriormente acceder al colegio, teniendo que rellenar el correspondiente documento justificando dicho retraso.**

**En ningún caso el alumno/a será acompañado por las familias dentro del colegio.**

➤ En caso de reincidir en los retrasos, se procederá a comunicarlo a la Jefatura de Estudios, quien lo pondrá en conocimiento de las familias para concertar una cita para solucionar el problema. Si aún así persistiera la situación, **se le dará parte a los Servicios Sociales del Ayuntamiento, quienes tomarán las medidas oportunas según el Plan Municipal de Absentismo.**

➤ **Por cuestiones de seguridad, no podrá acceder al centro ninguna persona ajena al mismo, salvo en casos concretos con cita previa.**

#### **SALIDAS DEL CENTRO:**

➤ Las puertas del centro, se abren a las 13:30 h. El alumnado saldrá por las mismas puertas por las que acceden por la mañana.

➤ Para abandonar el centro antes de finalizar la jornada escolar debe haber una causa justificada. **La persona autorizada llamará al centro para comunicar la salida anticipada, esperará en la puerta a que se le lleve al alumno/a y rellenará el documento a la hora de la recogida.**

➤ Cuando llamemos a los padres para recoger a un alumno/a enfermo o accidentado, se llevará el mismo procedimiento anterior y además, en caso de accidente en el centro, le daremos un breve parte para que lo entregue en el centro de salud.

➤ En caso de accidente escolar se atenderá al alumno/a y se llamará a la familia a los teléfonos que constan en el centro, para que, conocida la situación, decida cómo actuar. En caso de gravedad el/la tutor/a, o algún responsable del centro, lo trasladaría urgentemente al centro de salud o se avisaría a los servicios de emergencias.

➤ **Recuerden que NO ESTÁ PERMITIDO acudir al centro con síntomas compatibles con la COVID19. En caso de que algún alumno presente síntomas en el centro, se le pondrá una mascarilla y se avisará a las familias.**

**IMPORTANTE:** Recuerden que deben comunicar en Secretaría y a su maestro/a los cambios de domicilio, documentos de identidad, teléfonos, situación familiar, etc. en el momento que se produzcan.

#### **COMEDOR ESCOLAR:**

➤Horario del servicio de comedor: de **13:30 a 15:15h.**

➤Las salidas del comedor se realizarán por las mismas puertas de entrada del alumnado que se pueden ver en el apartado "entradas" de este mismo documento.

➤Las horas de salida son las siguientes:

Infantil (3, 4 y 5 años): 14.30 o 15.15 horas.

Primaria (1º a 6º): 15.15 horas.

➤Recuerden que **solo entregaremos sus hijos/as a los padres, madres y personas autorizadas por escrito en el papel que le hemos enviado. Para la identificación, deberán venir provistos de DNI.**

➤En caso de necesitar dieta especial continuada, deberá traer un informe del médico.

➤Cuando necesite dieta blanda durante 1 a 3 días, deberá comunicarlo antes de las 9:00 h llamando por teléfono al centro (922 500444 - 608 204588).

➤Solo pueden hacer uso de dicho servicio, el alumnado que haya obtenido plaza de comensal y **siempre que esté al corriente de sus cuotas.** Todos los pagos se harán mediante domiciliación bancaria emitida por el centro en los 5 primeros días de cada mes en la cuenta corriente de comedor:

**ES81-2100-9169-042200109633 C.E.I.P. PUNTA LARGA.**

➤La disciplina del comedor se rige por las Normas de Organización y Funcionamiento. **Les recordamos que el comedor escolar no es un servicio obligatorio y se podrá expulsar del mismo al alumnado que manifieste conductas contrarias a la convivencia, según establece la normativa vigente del Gobierno de Canarias.**

➤La plaza de comedor **DEBE SOLICITARSE POR LAS FAMILIAS CADA AÑO** durante el periodo de matrícula (abril-mayo).

#### **MATERIAL ESCOLAR:**

➤Para cubrir los gastos de papel, tinta y mantenimiento de las máquinas fotocopadoras que se usa con destino al alumnado, el Consejo Escolar acordó el pago de **15 euros** para 1º, 2º y 3º de Educación Primaria, **10 euros** para 4º, 5º y 6º de Educación Primaria y de **20 euros** para el alumnado de Infantil.

➤Para el alumnado que ingresa el fondo común de la tutoría (infantil), dichas cantidades ya están incluidas y sólo los que compran el material por su cuenta ingresarán el dinero para fotocopias.

➤El ingreso se realizará en la c/c del C.E.I.P. PUNTA LARGA cuya numeración es: **ES20-2100-9169-0122-0010-9520**, especificando en el ingreso el nombre y apellidos del alumno y curso.

➤El centro cederá los libros de lectura en calidad de préstamo a todos los alumnos de 1º y 2º de Educación Primaria. Dichos libros deberán ser devueltos a final de curso en el mejor estado posible.

➤**Los libros del alumnado que les fue aprobada la ayuda de libros serán aportados por el centro y entregados a las familias.** Les rogamos que sean tratados con cuidado y esmero para que puedan ser reutilizados en cursos posteriores.

➤**El alumno/a que no devuelva los libros de préstamo del curso anterior, no recibirán los libros del curso actual, aunque tengan concedida la ayuda.**

➤Los padres devolverán cumplimentada y firmada la aceptación de los libros de préstamo que reciben.

➤El EQUIPAJE reglamentario y obligatorio para **la clase de Educación Física y Psicomotricidad** es: camiseta blanca, pantalón de chándal largo o corto de color oscuro, calcetines y tenis. Para los días de sol pueden traer una gorra marcada con su nombre y que les servirá para el recreo.

➤**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:** Cada tutoría podrá establecer las actividades complementarias que estime conveniente, de forma individual o coordinadas con el nivel o ciclo. Con la vuelta a la normalidad, intentaremos ir recuperando poco a poco dichas actividades. Con el fin de facilitar la vigilancia y cuidado del alumnado en las salidas del centro, es obligatorio que el alumnado vaya vestido con el chándal del colegio o, en su defecto, con ropa lo más parecida (camiseta blanca y pantalón azul marino). **Aquel alumnado que confirme la asistencia a una actividad que requiera de transporte y no asista finalmente, no se le devolverá el importe correspondiente a dicho transporte.**

#### **OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

La labor educativa es una tarea compartida por padres/madres, profesorado y demás personas que están con el alumnado. Les recordamos:

- ✓ La **comunicación** es muy importante. Contacten periódicamente con el tutor/a y profesorado especialista de su hijo/a para estar informados. Revisen diariamente la **AGENDA ESCOLAR** donde se reflejan las tareas de casa ya que es un medio de comunicación con el tutor/a de su hijo/a; descárguense la app **TOKAPP School** para recibir notificaciones...
- ✓ La jornada escolar es muy larga. Recomendamos a los padres que envíen a sus hijos/as al colegio tras tomar un buen desayuno que les dé energía para afrontar la mañana.
- ✓ En las clases hay que aprovechar el tiempo, atender, estudiar y dejar trabajar a los compañeros/as. Ningún alumno/a tiene derecho a impedir a otros el estudio o trabajo. El alumnado debe traer diariamente el material y las tareas marcadas.
- ✓ También deben traer algo de comida para tomar a la hora del recreo. En el centro estamos realizando proyectos de **DESAYUNOS SOSTENIBLES Y SALUDABLES**, por lo que sería conveniente que desde casa se cuidara la alimentación e intentaran enviar a sus hijos/as alimentación a base de productos saludables (fruta, sandwiches, etc.) evitando todo tipo de bollería industrial y similares. Además, **les recordamos que están prohibidos los envases de cristal**. Esta iniciativa forma parte de la RED INNOVAS de Medio Ambiente y Salud de la Consejería de Educación.
- ✓ Deben justificar las faltas de asistencia. El alumnado con un 20-25% de faltas al trimestre pierde el derecho a la evaluación continua y debe evaluarse por otros medios.
- ✓ El profesorado no puede administrar medicación al alumnado.
- ✓ No está permitido utilizar el móvil en el centro, cualquier llamada se realizará a través de Secretaría. En caso de necesitarlo para antes o después de la jornada escolar se llevará apagado y bajo su responsabilidad en caso de pérdida o deterioro.
- ✓ **Tampoco estarán permitidos los dispositivos electrónicos y relojes con cámara de fotos o sistemas de grabación de audio o video.**
- ✓ **Se recomienda que el alumnado no traiga juguetes ni otros objetos, puesto que el centro NO SE RESPONSABILIZARÁ DE SU PÉRDIDA.**
- ✓ Ahora pueden consultar por Internet la información académica: notas, faltas, horario... de sus hijos/as accediendo a la Web de PINCEL EKADE de la Consejería de Educación. Si tienen algún problema de acceso contacten con el centro.

- ✓ En el centro existe una **Asociación de Padres y Madres (AMPA)** que colabora activamente con el centro y en la que las familias pueden y deberían colaborar. A lo largo del curso prepara una gran variedad de actividades para el alumnado:
  - Acogida temprana de 7 a 8:30 horas.
  - Acogida de tarde de 15:15 a 17:15 horas.
  - Actividades extraescolares: ver cuadro
 Para cualquier información deberán ponerse en **contacto con el AMPA:**
  - ✓ **Teléfono: 675 76 20 20**
  - ✓ **Correo: ampaceippuntalarga@gmail.com**
  - ✓ **Facebook**
- ✓ En el centro hay casi 600 alumnos (imaginen el número de padres y madres), más de 50 profesores y el personal de comedor, limpieza, administración y mantenimiento. El equipo directivo gestiona diariamente las entradas, salidas, clases, recreos, comedor, etc. y está atento a los incidentes y conflictos que puedan surgir **procurando su solución con los medios a su alcance**. Lograr que el centro funcione correctamente es una tarea de todos y por ello les pedimos que **cualquier incidencia, duda, problema, comentario, sugerencia, etc. la comuniquen a los tutores/as y/o responsables de comedor (si fuera el caso) y, EN ÚLTIMA INSTANCIA al equipo directivo**, para evitar el colapso del centro educativo.

Agradeciendo de antemano su colaboración, les saludamos atentamente.

Candelaria, 5 de octubre de 2022.

## RELACIÓN DE GRUPOS Y TUTORÍAS

- **3 años A** - Inma
  - **3 años B** - Isa
  
  - **4 años A** - Luzma
  - **4 años B** - Elena (Olaya)
  
  - **5 años A** - Elo
  - **5 años B** - Bea
  - **5 años C** - Narda
  
  - **Apoyo Infantil** - Davinia
  
  - **1º A** - Nieves
  - **1º B** - Yaiza (Loli)
  - **1º C** - Jessica
  
  - **2º A** - Paula
  - **2º B** - Ana C.
  - **2º C** - Mary
  
  - **3º A** - Ana M.
  - **3º B** - Inés
  - **3º C** - Saray
  
  - **4º A** - Mar
  - **4º B** - Fran
  - **4º C** - Marina
  
  - **5º A** - Natacha
  - **5º B** - Bea D.
  - **5º C** - Lucy
- **6º A** - Maite
  - **6º B** - Airam
  - **6º C** - Sara H.
  - **6º D** - Sara M.
  
  - **Inglés 1** - David
  - **Inglés 2** - Héctor
  - **Inglés 3** - Carmen L.
  - **Inglés 4** - Berta
  - **Inglés 5** - Roberto
  - **Inglés 6** - Irma
  
  - **Música** - Luís
  - **Educación Física** - Pedro
  - **Educación Física 2** - Raquel
  - **Educación Física 3** - Natalia
  
  - **Aula enclave** - Isora
  
  - **Religión 1** - María de la Luz Álvarez Hernández
  - **Religión 2** - M<sup>a</sup> Desiré Almenara Camejo
  
  - **Profesorado Apoyo NEAE 1** - Sole
  - **Profesorado Apoyo NEAE 2** - Meko
  - **Profesorado Apoyo NEAE 3** - Julia
  
  - **Orientación psicopedagógica (Ed. Primaria)**: Sonia
  - **Orientación psicopedagógica (Ed. Infantil)**: Marife
  - **Audición y Lenguaje**: Merche

**SEPTIEMBRE**

➤ Asamblea de familias: De 15:30 a 17:30 horas. Lunes 19 y 26.

**OCTUBRE**

➤ **Festivos: miércoles 12 (Día de la Hispanidad) y lunes 31.**

➤ Visita de padres/madres: De 15:30 a 17:30 horas. Lunes 10 y 24.

**NOVIEMBRE**

➤ **Festivos: martes 1 (Día de Todos los Santos)**

➤ Visita de padres/madres: De 15:30 a 17:30 horas. Lunes 14 y 28.

**DICIEMBRE**

➤ **Festivos: martes 6 (Día de la Constitución), miércoles 7 (Día del Enseñante y del Estudiante) y jueves 8 (Día de la Inmaculada Concepción).**

➤ **Entrega de notas 1ª eval. Lunes 19.**

➤ **Vacaciones de Navidad: a partir del 23 de diciembre de 2022 hasta el domingo 8 de enero de 2023, ambos inclusive.**

**ENERO**

➤ Inicio de las clases: lunes 9

➤ Visita de padres telemática: De 15:30 a 17:30 horas. Lunes 9 y 23.

**FEBRERO**

➤ **Festivos: jueves 2 de febrero (Día de la Virgen de Candelaria)**

➤ Visita de padres/madres: De 15:30 a 17:30 horas. Lunes 13 y 27.

➤ **Carnavales: lunes 20, martes 21, miércoles 22.**

➤ Jueves 23 y viernes 24 de febrero HAY CLASE.

**MARZO**

➤ Visita de padres/madres: De 15:30 a 17:30 horas.. Lunes 13 y 27.

**ABRIL**

➤ **Entrega de notas 2ª evaluación Lunes 10.**

➤ **Vacaciones Semana Santa: de lunes 3 a viernes 7 (ambos inclusive)**

➤ Visita de padres/madres: De 15:30 a 17:30 horas.. Lunes 24.

**MAYO**

➤ **Festivos: lunes 1 (Día del Trabajador), lunes 29 y martes 30 (Día de Canarias).**

➤ Visita de padres/madres: De 15:30 a 17:30 horas.. Lunes 8 y 22.

**JUNIO**

**Recuerden que a partir del jueves 1 vuelve a reducirse la jornada escolar una hora.**

➤ **Viernes 23, finalización de las clases y entrega de Notas Finales.**

➤ **Lunes 27 y martes 28 reclamaciones en la Dirección del centro.**

En caso de haber algún cambio en este calendario se les comunicaría.

---

**Programa AICLE**

**(Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras)**

Durante el curso escolar 2021-2022, se impartirá el área de Plástica en Inglés (Arts & Crafts) para el alumnado de 1º a 6º de Primaria. Con ello, se pretende mejorar el aprendizaje del inglés logrando un óptimo desarrollo de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.

**Proyecto HUERTO ESCOLAR**

Se ha habilitado en el centro un espacio para que el alumnado tenga su propio huerto y planten diferentes semillas que darán sus frutos y podrán llevarse a casa. Además se hace un seguimiento semanal de la plantación con un horario para regar.

**Proyectos varios**

- Proyecto con familias
- Proyecto de biblioteca (reapertura y actualización)
- Proyecto de Patrimonio Canario
- Proyecto de Igualdad y Atención a la Diversidad
- Red de Salud
- Red de Medio Ambiente y Sostenibilidad

Se informará de todas las actividades propuestas desde cada proyecto de forma periódica.

---

**EQUIPO DIRECTIVO**

- **DIRECTORA:** Cristina
  - **VICEDIRECTOR:** Pedro
  - **JEFE DE ESTUDIOS:** Héctor
  - **SECRETARIO:** David
-